**甘肃农业职业技术学院**

**《三农与职业教育》内刊暂行管理实施办法（试行）**

一、总则

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》，对标《教育部职业教育提质培优行动计划（2020-2023年）》和《技能甘肃》，持续推进内刊的发行与传阅，提高内刊的质量和影响力，服务“三农”和职业教育，结合学院实际，特制定《三农与职业教育》内刊暂行管理实施办法（试行）。

二、管理实施办法

（一）主要栏目与内容

主要分成五个栏目：“三教改革与课程思政”、“科学研究与服务三农”、“产教融合与校企合作”、“现代信息与职教论坛”、“职业教育与政策解读”。每个栏目的内容围绕涉农专业开展相关栏目主题思想方面的原创性和代表性论文，具有前瞻性和指导性，注重创新性、时效性和应用推广，聚焦“三农”与职业教育。

（二）编委及审稿人

具体的编委会成员见附件1，可根据学院的发展和实际情况进行适时的调整。内刊实行审稿制度，审稿人为该领域的学术带头人或专家，分为校内审稿专家和校外特约审稿专家，审稿专家可根据实际情况适时调整，聘请的审稿专家签订审稿协议后入审稿专家库。审稿费校内按5～8元/千字给付，校外按10～30元/千字给付。

（三）内刊发表文章奖励与要求

1.按照排版后版面的页数进行奖励，每页奖励50～100元，要求学院教职工晋升高一级职称前必须在内刊发表文章至少1篇。

2.年末对内刊发文章进行综合评价和择优奖励，由编委会负责对文章进行综合评价。奖励设置一等奖2名、二等奖3名、三等奖4名，分别给予600、400和200元奖励。

（四）稿件来源和要求

1.稿件来源：在校师生和离退休教职工；校外中职学校、合作企业、校友等。

2.稿件要求：来搞均未在国内外报刊和杂志等刊物上发表，符合或达到内刊栏目的主题思想即可。

3.传阅：内刊除在校内交流和阅读外，亦可赠阅校外投稿人及其单位、兄弟职业院校、中职院校及合作企业和校友等。

（五）内刊助理和勤工俭学

1.内勤助理岗位：内刊设置助理和勤工俭学岗位，岗位人员为学院推荐选拔出的在校优秀贫困生。

2. 内勤助理岗位职责：辅助内刊文章的接收、整理、退稿、校订和其他内勤工作等。

（六）其他未尽事宜，报请学院学术委员会和编委会裁定。

**附件1**

编 委 会

主 任：冉福祥

副 主 任：苗世林 齐磊 王一平 徐鉴民

委 员：刘宗盛 张胜闻 王海鸿 马万峰 惠和平 李举章 温科 杨多海 姜春华 何海强 孙甲川 蔡伟

主 编：冉福祥

副 主 编：惠和平，张榕芳

责任编辑：刘琪