

会计专业人才培养方案

(2.5+0.5)

一、专业名称 会计

二、专业代码 630302

三、招生对象 普通高中毕业生、中等职业学校或具备同等学历的毕业生

四、学制与学历 三年制，专科

五、就业面向

本专业工作领域主要面向小微企业、中小企业、金融行业、非营利组织、中介机构等单位的财务人员岗位。

初始职业岗位：收银岗位、出纳岗位、材料物资核算岗位、固定资产核算岗位、其他资产核算岗位、财务成果核算岗位、总账报表岗位等会计核算岗位和会计咨询助理岗位。

职业升迁岗位：入职三到五年，积累一定工作经验后，可进入单位资金管理、资产管理、成本管理、投资管理、财务分析、理财规划等财务管理岗位；涉税业务办理会计师事务所的查账验证、会计咨询等财物监督岗位。

职业发展岗位：入职五到十年后可进入总会计师、财务经理、会计师事务所项目经理或合伙人等高级管理岗位。

六、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业主要为小微企业、中小企业、金融行业、非营利组织及社会中介机构的收银岗位、出纳岗位、会计核算岗位、会计管理岗位、财务管理岗位和会计监督岗位，培养拥护党的基本路线，弘扬社会主义核心价值观，理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定科学文化水平，良好的人文素养，职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力；适应社会主义市场经济发展和管理需要的，掌握国家财经法规和会计、财税政策，掌握本专业知识和技能，面向商务服务业的各类中小微企业和非盈利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质技术技能人才。

(二) 基本规格

本专业主要培养“知识+能力+素质”三位一体的高素质技术技能型人才。具体标准如下表。

素质要求	科学文化素质	培养思考问题的思维模式、解决问题的方法能力和终生学习意识。
	思想品德素质	坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；
	职业素质	勇于奋斗，乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
	身心素质	具有健康的体魄、心里和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；具有一定的审美好人文素质，能够形成一两项艺术特长或爱好。
知识要求	科学文化知识	掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；
	专业基础知识	掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；掌握企业财务会计、管理会计、企业内部控制理论知识；掌握企业会计制度设计的相关知识；掌握社会审计、内部审计的相关知识。
能力要求	学习能力	具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必须的信息技术应用能力；
	专业能力	具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制，账簿登记以及报表编制；具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务的信息处理】分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
	方法能力	具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用及项目预算；具备撰写财务报告、财务与成本分析报告的能力。
	社会能力	具有遵纪守法意识、社会责任意识，具有独立工作能力、交流沟通能力、公共关系能力、劳动组织能力、灵活应变能力。
职业态度		具有吃苦耐劳、踏实肯干的工作精神，具有安心工作、敢于担当、谦虚好学的工作态度，具有积极向上、与人合作的工作意识。

七、职业证书

本专业学生应获取的基本职业资格证书为：会计从业资格证。

其他可获取的相关职业资格证书为：助理会计师证、理财规划师等（选考）。

八、课程体系与核心课程（教学内容）

（一）课程体系

1、公共基础课

思想品德修养与法律基础、形式与政策、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、应用语文、大学英语、体育、计算机应用基础、职业生涯规划与设计。

2、职业基础课

会计从业基础、经济学应用基础、统计学概论、管理学基础、经济法、财经法规与职业道德。

3、职业能力核心课

企业经济业务核算、税费计算与申报、成本核算与控制、会计信息化、管理会计基础。

4、职业素质拓展课

企业财务管理实务、财务审计、财务报表分析、Excel在财务管理中的应用、市场营销、公关礼仪、就业与创业指导。

5、创新与创业课程

企业模拟经营沙盘、会计岗位综合实训、财务业务一体化、财税审一体化综合实训、综合职业能力训练、顶岗实习、应用英语、心理与素质教。

（二）职业能力核心课的主要内容

课程名称	课程目标	课程主要内容	学时
企业经济业务核算	熟悉会计相关规范的内容；能按照《企业会计准则》的要求规范处理各项会计业务；会规范登记账簿；能规范地进行财产物资的清查与核对工作；能够用正确的专业语言进行沟通交流；能充分预见各项财产物资在收付、保管过程中可能出现的风险；能总结出各项经济业务核算流程、特点，能自主学习新经济业务相关内容；能独立获取和利用信息，通过网络等辅助工具分析利用技术资料。	存货核算；金融资产核算；长期股权投资核算；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算；债权人权益核算；所有者权益核算；收入核算；费用核算；利润及其分配核算；财务会计报告编制；财务报表调整。	112

<p>税费 计算 与申 报</p>	<p>掌握增值税、消费税、营业税、企业所得税等税种的主要征收制度；会根据各税种征税范围判断企业经济业务形成的纳税义务所涉及的税种；能确定企业纳税义务所属税种的税目、税率和计税依据；能依据税法规定的减免税优惠，判断企业经济业务能享受的优惠政策；能根据企业经济业务发生的具体情况，判断纳税义务发生时间；能准确计算企业当期应纳税额，并作会计处理；会填写相关税种的纳税申报表及附列资料；能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报和税款缴纳手续。</p>	<p>涉税业务处理程序；增值税计算与申报；消费税计算与申报；营业税计算与申报；资源税计算与申报；企业所得税计算与申报；个人所得税计算与扣缴申报；财产税类计算与申报；其他税种计算与申报。</p>	<p>90</p>
<p>成本 核算 与控 制</p>	<p>能明辩各种费用界限，并合理确认其归属；能科学确定成本计算方法；能按照成本计算对象正确设置成本、费用明细账；能明辩各种费用发生的原始单据的真实性、完整性、合法性；能正确分配各项要素费用；会正确在完工产品和在产品之间分配费用；会采用品种法、分批法、分步法计算产品成本；会运用日常成本核算资料及相关资料编制成本报表。</p>	<p>产品成本计算一品种法、分批法、分步法；其他成本计算方法；成本报表编制与分析</p>	<p>78</p>
<p>会计 信息 化</p>	<p>熟悉会计电算化管理的相关规定，能规范管理中小企业的会计电算化账套；能熟练运用电子信息查询技术，能在第一时间收集到最新的会计信息化文件；能熟练操作会计软件；能独立设置会计账套参数和建立会计电算化账套；会运用会计软件对企业的资金筹集、材料采购、产品生产、产品销售及利润生成和分配、购销存等业务进行会计核算与管理处理；会利用会计信息系统对会计数据进行分析，帮助企业管理人员做出决策。</p>	<p>会计电算化基础知识认知；日常资金管理；报表管理；职工薪酬管理；固定资产管理；采购与应付款管理；销售与应收款管理；仓储管理；会计数据综合分析。</p>	<p>104</p>

管 理 会 计 基 础	能熟练掌握管理会计有关理论,对企业的日常管理,控制、重大投资决策提供依据。助于企业从数量上具体掌握成本与业务量之间的规律性联系,为充分挖掘内部潜力、实现最优管理、提高经济效益提供有价值的资料。揭示固定成本、变动成本、销售量、单价、销售额、利润等变量之间的内在规律联系,为会计预测、决策、和规划提供必要的财务信息的一种定量分析方法。	成本形态分布;变动成本法; 本量力分析;预测分析;短期经营决策;长期投资决策;预算控制;成本控制;存货控制;责任会计等理论。	52
----------------------------	---	---	----

(三) 教学活动时间安排表

1、教学活动时间安排表

学 期		一	二	三	四	五	六	合计
教学周数		20	20	20	20	20	20	120
课堂理论与实训教学(周)		14	14	17	15	12		72
停 课 集 中 实 践 活 动 (周)	课程教学实习	1						1
	顶岗(毕业)实习						20	20
	入学教育、国防教育及军训	2						2
	公益劳动		1					1
	★企业模拟经营沙盘		1					1
	★会计岗位综合实训(手工+网中网)					4		4
	★财务业务一体化(教考系统)				2			2
	★税务综合实训		1					1
	★综合职业能力训练(跨专业综合实训)					1		1
机动(周)		1	1	1	1	1		5
考试(周)		2	2	2	2	2		10
注:春季机动为运动会和“五一”节日,秋季机动为“十一”节日。								

2、公共基础课和职业基础课

学习领域	编号	课程名称	总学时				教学实习(周)	开设学期和周学时						学分	考核方式	
			合计	理实一体课	讲授	实训		一	二	三	四	五	六		考试	考查
公共基础课	1	思想品德修养与法律基础	42		34	8		3						2	√	
	2	形势与政策	14		12	2		1						0.5		√
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	60		48	12			4					3	√	
	4	应用语文	58		42	16		2	2					3	√	
	5	大学英语	58		38	20		2	2					3	√	
	6	体育	84		10	74		2	2	1	1			4.5		√
	7	计算机应用基础	56		28	28		4						3	√	
	8	职业生涯规划	28		14	14		2						1.5		
		小计	400	0	226	174		16	10	1	1			20.5		
职业基础课	9	会计从业基础	84	84			1	6						4.5+1	√	
	10	经济学应用基础	56		42	14			4					3	√	
	11	统计学概论	68		32	36				4				3	√	
	12	管理学基础	60		30	30					4			3	√	
	13	经济法	68		36	32				4				3	√	
	14	财经法规与职业道德	28		24	4		2						1.5		√
		小计	364	84	164	116	1	8	4	8	4			18+1		

注：公共基础课“实训”栏目中，包括课堂讨论、活动、习题练习、口语练习、写作练习、训练等。

3、职业能力学习领域(课程)和职业素质拓展课

	编号	课程名称	总学时				教学 学习 (周)	开设学期和周学时						学分	考核方式	
			合计	理实一体 课	讲授	实训		一	二	三	四	五	六		考试	考查
职业能力核心 课程	15	企业经济业务核算	124	124					4	4				6	√	
	16	税费计算与申报	84	84					6					5	√	
	17	成本核算与控制	90	90							6			5	√	
	18	会计信息化	128	128						4	4			5.5	√	
	19	管理会计基础	68	68						4				3.5	√	
	小计			494	494				10	14	8			23.5		
	综合 实践	★企业模拟经营沙盘						1	1周					0+1		
		★会计岗位综合实训（手工+网中网）						4				4周		0+4		
		★财务业务一体化（教考系统）						2			2周			0+2		
		★税务综合实训						1	1周					0+2		
★综合职业能力训练（跨专业综合实训）						1				1周		0+2				
职业 素质 拓展 课	20	企业财务管理实务	90	90							6		4	√		
	21	财务审计	48		28	20						4	2	√		
	22	财务报表分析	60		32	28					4		3	√		
	23	Excel 在财务管理中的应用	48	48								4	2	√		
	24	市场营销	48	48								4	2	√		
	25	公关礼仪	24		14	10						2	1	√		
	26	就业与创业指导	24		14	10						2	1		√	
	27	应用英语						讲座								√
	28	会计核算方向	行业会计比较	60	60							6		3		√
		纳税申报方向	纳税实务		60											√
办公文秘方向		办公自动化高级应用	60												√	
电商运营方向		电商模拟运用沙盘	60													
小计			402	246	88	68				10	22		18			
合计			1660	824	478	358	10	24	24+2周	24	23+2周	16+5周		80+12周		

4、停课集中实习周数分配表

序号	实训项目名称	各学期停课集中实训周数分配（周）					合计
		一	二	三	四	五	
1	会计从业基础	1					1
2	★企业模拟经营沙盘		1				1
3	★会计岗位综合实训（手工+网中网）					4	4
4	★财务业务一体化（教考系统）				2		2
5	★税务综合实训		1				1
6	★综合职业能力训练（跨专业综合实训）					1	1
合计		1	2		2	5	10

（四）课程、学时结构比例

1、课程结构比例

学习领域	公共基础课	职业基础课	职业能力核心课	职业素质拓展课	合计
学时数	400	328	436	350	1514
%	26.42	21.66	28.80	23.12	100

2、学时分配结构比例

课程类型	讲授课	实训课	理实一体课	合计
学时数	470	306	738	1514
百分比(%)	31.04	20.21	48.75	100

3、学制与学分要求

基准学制为3年，实行学分制教学管理模式，修业年限为3-5年。学生至少应修满90学分，其中课堂教学79学分（含实训），教学实习14学分（实习1周并通过技能考核计1学分），公益劳动1学分，军训2学分，顶岗实习（毕业实习）20学分。课堂教学中公共基础课20.5学分，职业基础课18+1学分，职业能力核心课程23.5学分，职业素质拓展课18学分。

4、毕业条件

- (1) 学生至少修满88学分；
- (2) 至少取得一种职业资格证书；
- (3) 计算机达到全国计算机等级考试一级B；
- (4) 国家学生体质健康标准合格；
- (5) 具有创新创业能力。

九、专业办学基本条件和教学建议

（一）专业教学团队

实施工学结合人才培养模式，必须拥有一支具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的表达方式的教师队伍。为保证人才培养目标的实现，本专业组建了一支由专职教师、企业兼职教师组成的双师结构的教师团队，师生比应达到教育部规定的基本标准1:18，并在此基础上有所提升。专任教师的“双师”比已达到64%，高级职称教师的比例已达到60%以上；中青年教师（40周岁以下的教师）中具有研究生学历或硕士及以上学位的教师所占比例已达到40%，以满足日常教学的需要。职业核心课程的教学应由校内专任教师和企业的兼职教师共同完成。其中，实践实训部分应以企业兼职教师指导为主，企业兼职教师数量所占比例应已达到本专业教师数量的20%，所承担的专业课程课时比例不低于每门专业课课时量的1/3。职业核心课专任教师应具有职业资格证书，或者具有3年以上在行业、企业工作的经历或实习经历。教师任职条件如下：

1、专任教师

- (1) 具有高校教师资格证；
- (2) 具有会计从业资格或相关专业技术资格；
- (3) 精通会计专业的基本理论与知识，熟悉会计业务；

(4) 具有较强的教研与科研能力。

2、兼职教师

(1) 具有 5 年以上会计及相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；

(2) 具有中级以上专业技术职务或在职业技能竞赛中获得奖励；

(3) 具有较强的教学组织能力。

(二) 教学设施

1、校内仿真实训

财会综合实训室：应建有用于学生进行企业会计核算的综合实训室，实训室中应配备 50 个以上学生进行会计记账与业务核算的计算机，并安装财务软件；应具备学生分岗位（如财务主管、记账会计、制单会计、出纳等）进行操作演练的仿真实训环境，模拟工商、税务、银行等外部环境进行实训。

(1) 实训场所：应具备用于进行会计核算及基本技能训练用的实训室；应配置会计核算岗位模拟实训软件和会计电算化模拟实训软件具有网络环境的计算机机房；具备会计分岗位操作的企业财务模拟环境及模拟银行、模拟工商局、模拟税务等外部环境的一体化综合实训室。

(2) 实训工具设备：应配备会计工作所涉及到的各类办公设施设备。

(3) 会计日常用品：应具备会计工作所涉及到的各类办公用品，如打印机、装订机、点钞机、验钞机、文件柜、计算器、金融财会专用计算器、订书机、笔筒、剪刀、裁纸刀、复写纸、胶水、环形针、大头针、公章、印泥等。

(4) 仿真实训资料：应具备会计账务处理中用到的空白原始单证、记账凭证、账簿、报表；企业工商注册、银行开户、税务登记等相关资料。

(6) 模拟实训软件：应具备相应的用于学生实训的财务软件。

2、校外实训条件

应发展比较稳定的满足学生专业实践教学要求和学生顶岗实习半年以上的校外实习基地。实习基地的建设应保持长期的稳定合作关系，应给学生提供真实的实训环境和工作场所。目前本专业已联系并已进行合作的校外实习基地有：甘肃益诚会计服务有限公司、兰州文清财务咨询服务有限公司、甘肃新奇乐商贸有限公司，用友软件股份有限公司甘肃分公司，杭州沃尔玛百货有限公司、上海圆通速递有限责任公司华北管理区、徽县鸿源矿业有限责任公司、浙江十足商贸有限公司等单位。以上实训基地应保证为学

生的顶岗实习和能力型课堂教学的顺利开展，应为加强工学结合提供场所。

（三）教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源

应建设有利于学生自主学习、内容丰富、使用便捷、更新及时的数字化专业学习资源。应在管理综合实训室中配备供学生快速上网的专用计算机及相应设备，专业教学团队的代课教师应在精品课程网站和互动平台上详细列出供学生课后自学或阅读的辅助教材、专业图书、期刊杂志、多媒体课件和一些比较经典的网络视频讲座链接，以便于学生在网上直接阅读，也可下载后学习。并应安排专人负责进行学习资源的更新和网上答疑，通过网络学习学生互动平台，及时了解学生的学习需求和学习情况。

（四）教学方法、手段与教学组织形式建议

为了切实提高学生综合职业能力，在教学过程中，提倡“工学结合”的现代职教理念，以能力型课堂为主，充分利用理实一体实训室的虚拟实训环境，采用传统教学方法和多媒体教学及实训基地相贯通的教学手段，应运用各种教学组织形式，在传授专业理论知识的同时，尽可能使学生在真实的职业情境中学习“如何工作”，强调“教中学、做中学，做中教、教中做”，“教、学、做、练”的有机融合。教学过程设计倡导以学生为中心，教师只起组织者、引导者、监控者的作用。因此，专业教学应围绕课程学习目标（获得综合职业能力），创设与企业相一致的工作/学习环境，充分体现学习过程的职业性、仿真性和综合性。

1、工作任务引领的教学方法

（1）启发引导、问题探究、案例分析、头脑风暴、任务驱动相结合

会计是实践性很强的经验型熟练型学科，在教学过程中必须采取灵活多样的教学方法。为此，建议各任课教师在教学过程中，应针对不同教学内容，分别采用启发引导、问题探究、案例分析、头脑风暴、任务驱动，辅助于必要的情境模拟、角色扮演、课堂讨论和分析讲授。依靠启发引导、问题探究、教师讲授相结合的教学方法，将专业基础知识中的基本原理和主要工作任务给学生讲清楚，使学生在探究中学习；通过案例分析、头脑风暴，引导学生自主建构有用的知识，克服教师满堂灌单调乏味、学生厌学的境况；通过任务驱动、情境模拟和角色扮演来活化、实化、职化教学过程，真正做到以学生为中心，教中学、做中学、学中做、学中教，营造生动有趣、灵活机动的教学氛围。

（2）传统教学手段与现代教育技术相结合

采用传统教学方法和多媒体教学及实训基地相贯通的教学手段，以调动学生学习的

积极性，使课堂教学在形式上和内容上都富有感召力和诱惑力。建议根据专业教学内容的需要，合理安排运用教室、一体化教室、实训室。

2、工作任务驱动教学法

(1) 现场感知体验教学

对实践性比较强的教学内容，如凭证的认知、账簿的分类等采用感知体验式教学，建议让学生在仿真的教学环境中，感知会计资料，教师在现场做示范指导，解疑答难，使学生在身临其境中根据自己的切身感受和教师的启发讲解，自主构建、总结提炼经验性的知识，培养学生的专业技术技能。

(2) 校内实训室模拟操作

在财会综合实训室，以仿真实训软件的经济业务为主，建议通过角色扮演进行情境化模拟实操训练，通过完成全年会计工作全程的典型工作任务，来实化、职化课程的校内实训，应培养学生独立思考和分析问题、解决问题的创新思维能力及职业行为能力。

(3) 校外实训室参观学习

带领学生到合作办学的企业进行参观考察，通过与实训基地的工作人员进行互动交流，来增强学生的感性认识，丰富学生的企业实践。

(4) 假期实习

建议学生在开设职业核心课的同时，利用节假日，自主联系兼职实习单位进行相关岗位实习，积累专业知识，增强社会经验。从而有意识、有目的、有针对性地提升学生的专业能力、社会能力和方法能力。

(五) 教学评价、考核建议

在强化提升学生职业岗位能力的基础上，针对不同课程、不同教学与实训内容，建立以过程考核为主，过程与结果相结合的专业教学评价考核体系，以便全方位客观公正地对学生的知识、能力素质进行综合考评。具体考核评价由各课程教师根据教学对象班的具体情况酌情处理。

1、对学生学习情况的评价

“理论+实践课”进行理论笔试与技能实践考核，理论测试与实践技能测试成绩各占 50%，并给出综合成绩，“理实一体课”采取多阶段、多形式的过程考核方式。多阶段是指依据工作任务、工作项目等的完成情况进行的阶段性考查；多形式是指多种考核方法的综合运用，重点考查学生的动手能力、独立解决问题的能力 and 综合运用专业知识

的能力。过程评价的方式包括：教师评价、小组长评价、小组成员互评，校外顶岗实习成绩由校内专业教师评价、校外兼职教师评价、实习单位鉴定三部分组成。

（1）既要注重结果评价，又要注重过程评价

学生应积极参与教学过程，这是实现教学目的的前提条件之一。通过对学生学习过程的考核，可以使学生将精力集中到课堂教学中来，积极融入到教学活动之中。过程考核可采取发言、操作演示、角色扮演、技能考核等办法进行。重点考查学生掌握专业基础知识的广度和深度，以及学生具备的基本职业素质情况。

（2）教师评价与学生互评相结合

在学习过程中，尽可能模拟企业组建学习（工作）小组，对学生学习过程及结果的考核，任课教师要做出评价，同时各小组组长对其成员、小组成员之间也要相互进行考评，按一定系数对学生学习情况进行综合评价。其中教师评价、组长评价主要通过作业记录、课堂参与度、所起的作用、实践技能的掌握情况进行评价；组内成员互相评价主要从纪律、参与情况、组内成员协调情况、工作态度、合作能力、团队精神、业务能力等方面进行评价。

（3）模拟系统自动测试评价

发挥模拟实训软件提供的测试功能，及时全面评价学生学习情况，特别是专业技能掌握情况，新建模拟实训室为各软件模拟均提供了测试软件，为随时、全面测试学生对某一学习领域或专项的学习情况提供了可能，任课教师要充分利用相关资源，通过测试及时掌握学生学习情况及教学效果。

（4）校外顶岗实习评价

学生顶岗实习期间校内专业指导教师应根据学生“顶岗实习手册”，结合学生顶岗实习总结、阶段汇报，分期检查情况对学生顶岗实习情况进行评定，分值占总成绩的 50%。兼职指导教师应根据学生在实习过程中的专业技能、工作态度、工作纪律等对其顶岗实习情况进行评定，分值占总成绩的 30%。实习单位鉴定主要对学生的出勤情况、工作态度、工作成果和表现进行评定，分值占总成绩的 20%。

2、对教师教学水平、执教能力的评价

对教师教学水平、执教能力的评价考核应重点从以下三个方面进行：

（1）学生定期意见征询与网上评教考核相结合。即每学期在期中、期末定期召开两次各班学生代表座谈会，征询学生对各代课教师的教学意见与评价，每个学期结束后，

要求所有学生在上网查看成绩时，首先对代课教师教学态度的端正性、教学方法的灵活性、教学内容的针对性、教学设计的情境性、教学过程的职业性与教学效果的实效性等进行实事求是地客观评价。并将学生的评价结果与比较集中的评价意见向代课教师反馈或公示，以督促教师改进教学方法，提高教学水平。

(2) 教师自评与校内外教学督导听课评议考核相结合。在此教师自评的基础上，由校内教学督导和校外教学督导要进行轮流听课，以帮助指导教师了解自己教学上存在的问题，有针对性地进行整改与帮扶提高，以达到整体提升教师执教能力与教学水平的目的。

(3) 校外专家与行业企业的评价考核相结合。应吸纳校外专家和行业企业的同行参与教学评价，重点通过学生参加省级及省级以上职业技能大赛的获奖情况，通过学生相应职业资格证书的考试合格率以及学生顶岗实习期间内的综合表现、专业技能、职业素养、工作能力的全面考察；通过专业教师参加社会工作、专业学会、协会的情况，教师主持省级及省级以上教改课题、教师担任教指委工作的情况以及教师在行业、企业的影响力，来综合评价考核专业教师的教学水平与执教能力。

(六) 教学管理

本模式实行“岗、证、教融合全程体验式”教学模式。为了保证本教学模式的顺利实施，应根据学校的机构设置情况，健全各级专业教学管理机构，明确职责，同时建立健全覆盖专业教学全过程的教学管理的各项规章制度。具体包括人才培养方案的调研及制订，专业教学团队建设、课程建设、教材建设、网络教学资源建设、校内外实习实训基地建设，学生认知实习、专业实习、顶岗实习等专业社会实践活动的开展，对毕业生的跟踪调查、社会服务与产学合作等主要内容，以满足教学管理工作开展的需要。

1、建立专业建设指导委员会，全面规划会计电算化专业教学改革

成立以行业、企业实践管理专家为主体的专业建设指导委员会，根据会计准则的变化和市场需求共同研究制定体现专业特点和符合高职教育特点的专业人才培养方案，明确学生职业应用能力的专业课程体系、课程标准、教学模式、校企合作方式、顶岗实习与就业等问题，共同制定专业人才培养方案，全面规划会计电算化专业教学改革。

2、建立健全专业教学常规管理措施，促进教育教学质量的整体提升

规范教学文件、教学档案；规范教学计划和授课计划；规范实训计划；加强实训室的管理，提高实训室的利用率。

3、制定完善教师管理制度，提高专兼职教师的综合素质

加强教学名师、专业带头人、专业骨干教师队伍建设；对教学改革有重大贡献的教师和教学管理干部在职称晋升、工资晋级方面给予优先考虑；鼓励教师在专业技术职务以外取得会计师、注册会计师专业技术资格或具备相应的能力，加强“双师型”教师队伍建设；制定科学合理的中青年骨干教师中长期培养规划和年度培养计划，培养优秀青年教师。

十、继续专业学习深造建议

（一）继续学习的渠道

本专业学生毕业后可通过接受财政部门每年举办的继续教育不断学习最新的会计准则，掌握财会法规新动向，与时俱进。

（二）本专业毕业生继续学习的渠道

1、参加相同或相近专业如经济管理专业、工商管理专业、企业管理专业、市场营销专业、财务管理专业、国际贸易专业、财务会计专业等专业的本科自学考试。

2、参加对口本科院校如甘肃农业大学、兰州商学院等院校的专升本考试，继续本科学习。

3、结合实际工作可参加会计职称考试、注册会计师考试，不断提高自身专业与实践技